

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ**

НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

П Р И К А З

от «27» февраля 2020 г.

№ 03-18/35- пр

**Об обработке персональных
данных в ГБУ «НПРЦ»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

правила обработки персональных данных в ГБУ «НПРЦ» (приложение № 1);

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУ «НПРЦ» (приложение № 2);

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» (приложение № 3);

правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в ГБУ «НПРЦ» (приложение № 4);

перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «НПРЦ» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственной услуги и осуществлением государственной функции (приложение № 5);

перечень должностей сотрудников в ГБУ «НПРЦ», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных (приложение № 6);

перечень должностей сотрудников в ГБУ «НПРЦ», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (приложение № 7);

типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение № 8);

типовое обязательство сотрудника ГБУ «НПРЦ», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 9);

типовую форму согласия на обработку персональных данных сотрудника ГБУ «НПРЦ», а также иных субъектов персональных данных (приложение № 10);

должностной регламент ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение № 11).

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных заместителя директора по финансово-экономической деятельности Кобзарь И.З.

3. Заместителям директора, руководителям подразделений и служб:

3.1. назначить ответственного за организацию обработки персональных данных;

3.2. утвердить документы, необходимые для выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» в соответствии документами, утвержденными п. 1 настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Б.А.Сырникова

Правила обработки персональных данных в ГБУ «НПРЦ»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в ГБУ «НПРЦ».

2. Настоящие Правила определяют политику ГБУ «НПРЦ» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»);

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);

Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 «Об

утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 45, ст. 6257) (далее - Постановление № 1119);

распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р;

приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

указом Мэра Москвы от 28.08.2012 № 55-УМ «О кадровом резерве на государственной гражданской службе города Москвы»;

указом Мэра Москвы от 15.06.2011 № 44-УМ «О порядке ведения личных дел государственных гражданских служащих города Москвы»;

указом Мэра Москвы от 28.08.2012 № 54-УМ «О назначении на должности и освобождении от должностей государственных гражданских служащих государственных органов города Москвы»;

указом Мэра Москвы от 22.06.2010 № 45-УМ «Об условиях и порядке предоставления из бюджета города Москвы государственным гражданским служащим города Москвы единовременной субсидии для приобретения или строительства жилого помещения».

4. Обработка персональных данных в ГБУ «НПРЦ» осуществляется с

соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, а также настоящими Правилами.

II. Категории субъектов персональных данных

5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в ГБУ «НПРЦ» в соответствии с настоящими Правилами, относятся:

- 1) сотрудники ГБУ «НПРЦ» (далее – сотрудники, работники);
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей в ГБУ «НПРЦ»;
- 3) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящих Правил;
- 4) физические лица и представители организаций, обратившиеся в ГБУ «НПРЦ»:
 - в связи с предоставлением государственной и/или иной услуги;
 - в связи с исполнением государственной функции;
- 5) граждане, обратившиеся в ГБУ «НПРЦ» в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

6. Персональные данные субъектов персональных данных (далее - персональные данные), указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящих Правил, обрабатываются в целях обеспечения задач кадровой работы, в том числе кадрового учета, делопроизводства, содействия в осуществлении служебной (трудовой) деятельности, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

8. Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с

пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

9. Согласие на обработку специальных категорий персональных данных, а также биометрических персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, не требуется при обработке персональных данных в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса, за исключением случаев получения персональных данных работника у третьей стороны.

10. Необходимо получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в следующих случаях:

при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы, о противодействии коррупции;

при трансграничной передаче персональных данных;

при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется сотрудниками отдела кадров и юридического отдела (далее - сотрудники, уполномоченные на обработку персональных данных).

13. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

14. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется путем:

получения оригиналов необходимых документов;

копирования оригиналов документов;

внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

внесения персональных данных в автоматизированные информационные системы, оператором которых является ГБУ «НПРЦ» (далее - автоматизированные информационные системы), используемые в целях кадровой работы.

15. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил.

16. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, у третьей стороны, следует известить об этом субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

17. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам сотрудников ГБУ «НПРЦ» персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни, членства в общественных объединениях.

18. При сборе персональных данных сотрудник, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

19. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

IV. Условия и порядок обработки персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и/или иных услуг и исполнением государственных функций

20. В ГБУ «НПРЦ» обработка персональных данных граждан и организаций, обратившихся в ГБУ «НПРЦ», осуществляется в том числе в целях

предоставления государственных и/или иных услуг и исполнения государственных функций.

21. Персональные данные граждан, обратившихся в ГБУ «НПРЦ» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в ГБУ «НПРЦ» подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также обращения организаций.

22. При рассмотрении обращений Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;

5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

23. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и/или иных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных", Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами, определяющими предоставление государственных услуг и исполнение государственных функций в установленной сфере ведения ГБУ «НПРЦ».

24. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и/или иных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется структурными подразделениями ГБУ «НПРЦ», ответственными за предоставление соответствующих услуг и функций, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

25. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и/или иных услуг или исполнением государственных функций, осуществляется непосредственно от субъектов персональных данных путем:

1) получения подлинников документов, необходимых для предоставления государственных и/или иных услуг или исполнения государственных функций, в том числе заявления;

2) заверения необходимых копий документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы информационной системы ГБУ «НПРЦ».

26. При обработке персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и/или иных услуг и исполнением государственных функций, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

27. При сборе персональных данных сотрудник структурного подразделения ГБУ «НПРЦ», предоставляющего государственные и/или иные услуги и (или) исполняющего государственные функции, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной и/или иной услуги или в связи с исполнением государственной функции, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

28. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных (заявителей), необходимых в связи с предоставлением государственных и/или иных услуг и исполнением государственных функций, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы.

V. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в связи с рассмотрением обращений граждан

29. В ГБУ «НПРЦ» обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения своевременного и в полном объеме рассмотрения их устных и письменных обращений в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

30. Персональные данные граждан, обратившихся в ГБУ «НПРЦ» лично, а

также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в ГБУ «НПРЦ» подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства.

31. В соответствии со статьями 7 и 13 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в связи с рассмотрением поступивших в ГБУ «НПРЦ» обращений граждан обработке подлежат следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

32. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

33. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных, указанных в 31 настоящих Правил, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

34. Обработка персональных данных в ГБУ «НПРЦ» может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем.

35. Перечень автоматизированных информационных систем утверждается приказом ГБУ «НПРЦ».

36. Доступ к автоматизированным информационным системам сотрудников ГБУ «НПРЦ», осуществляющих обработку персональных данных в

автоматизированных информационных системах, реализуется посредством учетной записи, состоящей из имени пользователя и пароля.

37. Доступ к автоматизированным информационным системам предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами/инструкциями/обязанностями сотрудников ГБУ «НПРЦ».

38. Информация может размещаться в автоматизированных информационных системах как в автоматическом, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

39. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах в сфере социальной защиты, осуществляется Уполномоченной Организацией на основании приказа ДТСЗН г. Москвы и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в регистре получателей услуг в сфере занятости населения, обеспечивается разработчиком автоматизированной информационной системы, используемой для ведения регистров, и достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных согласно статье 19 Федерального закона «О персональных данных».

VII. Организация хранения персональных данных

40. Персональные данные хранятся на бумажных носителях в службах и отделах ГБУ «НПРЦ», в функции которых входит обработка персональных данных в соответствии с положениями об этих службах и отделах.

41. Персональные данные хранятся в электронном виде в автоматизированных электронных системах.

42. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

43. Срок хранения персональных данных, внесенных в автоматизированные информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

44. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных

материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

45. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящими Правилами.

VIII. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

46. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению.

47. Документы, содержащие персональные данные, на бумажном носителе передаются для уничтожения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

48. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

IX. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

49. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, в том числе хранятся персональные данные, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, имеют сотрудники, уполномоченные на обработку персональных данных.

50. Пребывание лиц, не имеющих право на осуществление обработки персональных данных либо на осуществление доступа к персональным данным в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в сопровождении сотрудника, уполномоченного на обработку персональных данных.

X. Ответственный за организацию обработки персональных данных

51. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ГБУ «НПРЦ» (далее - ответственный за обработку персональных данных), назначается директором ГБУ «НПРЦ».

52. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области

персональных данных и настоящими Правилами.

53. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «НПРЦ», от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения сотрудников, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в ГБУ «НПРЦ»;

5) в случае нарушения в ГБУ «НПРЦ» требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

54. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в ГБУ «НПРЦ» и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ГБУ «НПРЦ» способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, установленными Постановлением № 1119;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «НПРЦ», иных сотрудников ГБУ «НПРЦ» с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

55. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в ГБУ «НПРЦ» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУ «НПРЦ»

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГБУ «НПРЦ».

2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в ГБУ «НПРЦ», имеют следующие субъекты персональных данных:

- 1) сотрудники ГБУ «НПРЦ» (далее – сотрудники/работники ГБУ «НПРЦ»);
- 2) граждане, претендующие на замещение должностей в ГБУ «НПРЦ»;
- 3) лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящих Правил;
- 4) физические лица и представители организаций, обратившиеся в ГБУ «НПРЦ»:
 - в связи с предоставлением государственной и/или иной услуги;
 - в связи с исполнением государственной функции;
- 5) граждане, обратившиеся в ГБУ «НПРЦ» в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 2 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в ГБУ «НПРЦ»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в ГБУ «НПРЦ» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ГБУ «НПРЦ», сведения о гражданах (за исключением сотрудников ГБУ «НПРЦ»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ГБУ «НПРЦ» или на основании законодательства Российской Федерации;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему

субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

б) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ГБУ «НПРЦ»;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ГБУ «НПРЦ», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4. Субъект персональных данных вправе требовать от ГБУ «НПРЦ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных ГБУ «НПРЦ» в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом ГБУ «НПРЦ», осуществляющим обработку персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7. Запрос должен содержать:

1) вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ГБУ «НПРЦ» (документ, подтверждающий прием документов на замещение вакантных должностей в ГБУ «НПРЦ» и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ГБУ «НПРЦ»;

4) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГБУ «НПРЦ» лично или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

9. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ГБУ «НПРЦ» лично или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в 8 настоящих Правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10. ГБУ «НПРЦ» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 8 и 9 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

11. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных»

1. Настоящими Правилами определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГБУ «НПРЦ» организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - проверки, Департамент) и ГБУ «НПРЦ».

3. Проверки проводятся в ГБУ «НПРЦ» на основании ежегодного плана или на основании поступившего в ГБУ «НПРЦ» письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией по организации обработки и защиты персональных данных ГБУ «НПРЦ» для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - Комиссия).

4. В плане по каждой проверке устанавливается объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

5. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой приказом ГБУ «НПРЦ». В проведении проверки не может участвовать сотрудник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

6.1. поступившее в ГБУ «НПРЦ» письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя (далее - заявитель) о нарушении его прав, определенных статьями 14 - 17 Федерального закона "О персональных

данных", действиями (бездействием) оператора при обработке их персональных данных;

6.2. на основании требования прокурора об осуществлении внеплановой проверки;

6.3. на основании решения руководителя ГБУ «НПРЦ» по итогам рассмотрения докладной записки, содержащей выводы о наличии нарушений требований, выявленных по результатам проведения мероприятий по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным федеральным законом «О персональных данных».

7. Проведение внеплановой проверки организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления обращения.

8. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

9. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

10. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом.

11. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в ГБУ «НПРЦ»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в ГБУ «НПРЦ» и разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

приказом Федеральной службы по техническому и экспертному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (далее - приказ ФСТЭК России № 17);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» (далее - приказ Роскомнадзора № 996).

II. Порядок работы с обезличенными персональными данными

2. Обезличивание персональных данных в ГБУ «НПРЦ» проводится в статистических или иных исследовательских целях, а также с целью снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса автоматизированных информационных систем, оператором которых является ГБУ «НПРЦ» (далее - автоматизированные информационные системы) и по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

3. Обезличиванию подвергаются персональные данные, обработка которых осуществляется в автоматизированных информационных системах.

4. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, осуществляется методами, определенными приказом Роскомнадзора № 996.

5. В процессе реализации процедуры обезличивания персональных данных следует соблюдать требования, предъявляемые к выбранному методу обезличивания, установленные приказом Роскомнадзора № 996.

6. Перечень сотрудников ГБУ «НПРЦ» (далее – сотрудники/работники ГБУ «НПРЦ»), ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом ГБУ «НПРЦ». Обязанности по обезличиванию персональных данных подлежат закреплению в должностных регламентах/инструкциях обязанностях сотрудников ГБУ «НПРЦ».

7. В случае необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, ГБУ «НПРЦ», сотрудники, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, осуществляют подготовку предложений по обезличиванию персональных данных с обоснованием необходимости обезличивания персональных данных и направляют указанную информацию в организацию, уполномоченную приказом ДТСЗН г. Москвы на обезличивание персональных данных (далее – уполномоченная Организация), в форме служебной записки, подписанной руководителем службы, отдела ГБУ «НПРЦ» (уполномоченным им лицом), с визой курирующего заместителя руководителя ГБУ «НПРЦ».

8. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, обеспечивает Уполномоченная Организация методом, согласованным с соответствующим структурным подразделением ГБУ «НПРЦ» в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

9. В случае принятия Уполномоченной Организацией решения о необходимости обезличивания персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных информационных системах, в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, обезличивание персональных данных обеспечивается по согласованию с службой, отделом ГБУ «НПРЦ», непосредственно осуществляющим обработку соответствующих персональных данных.

10. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

11. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах необходимо соблюдение:

парольной защиты автоматизированных информационных систем;

антивирусной политики;

правил работы со съемными носителями (в случае их использования);

правил резервного копирования;

правил доступа в помещения, где расположены элементы автоматизированных информационных систем.

12. При хранении обезличенных персональных данных следует:

организовать раздельное хранение обезличенных персональных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;

обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

13. При обработке обезличенных персональных данных в автоматизированных информационных системах обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1119, а также организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, определенных приказом ФСТЭК России № 17, с учетом уровней защищенности персональных данных, определенных для автоматизированных информационных систем, в которых осуществляется обработка персональных данных.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «НПРЦ» в связи с реализацией трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Месторождения.
4. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Фотография.
6. Сведения о гражданстве.
7. Адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания).
8. Адрес фактического проживания (места нахождения).
9. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
10. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения.
11. Сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).
12. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).
13. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

14. Сведения о трудовой деятельности до поступления на работу в ГБУ «НПРЦ».

15. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены).

16. Сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

17. Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения.

18. Идентификационный номер налогоплательщика.

19. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

20. Сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

21. Сведения о наличии (отсутствии) судимости.

22. Номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного).

23. Сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу в ГБУ «НПРЦ».

24. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

25. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Перечень персональных данных, обрабатываемых в ГБУ «НПРЦ» в связи с оказанием государственной и/или иной услуги и осуществлением государственной функции

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
2. Почтовый адрес;
3. Адрес электронной почты;
4. Указанный в обращении контактный телефон;

5. Иные персональные данные, установленные действующим законодательством и необходимые для оказания государственной услуги и осуществлением государственной функции, а также указанные в обращении, и ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

**Перечень должностей сотрудников ГБУ «НПРЦ», ответственных за
проведение мероприятий по обезличиванию
обрабатываемых персональных данных, в случае
обезличивания персональных данных <*>**

<*> В случае, если в должностные обязанности сотрудников ГБУ «НПРЦ», замещающих данные должности, входит проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в случае обезличивания персональных данных.

Заместитель директора;
Главный бухгалтер;
Руководитель службы;
Заведующий отделением;
Заведующий учебной частью;
Заведующий профессиональной ориентацией и трудовой адаптацией;
Заведующий учебно-производственными мастерскими;
Заведующая столовой;
Заведующий гаражом;
Начальник отделом;
Врач;
Главная медицинская сестра;
Старшая медицинская сестра;
Медицинская сестра (брат) палатная (постовая/ой);
Инструктор;
Заместитель главного бухгалтера;
Старший бухгалтер;
Бухгалтер;
Экономист;
Юрисконсульт;
Специалист;
Инженер;
Учитель;
Преподаватель;
Мастер производственного обучения;
Социальный педагог;
Психолог;

Перечень должностей сотрудников ГБУ «НПРЦ», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Заместитель директора;
Главный бухгалтер;
Руководитель службы;
Заведующий отделением;
Заведующий учебной частью;
Заведующий профессиональной ориентацией и трудовой адаптацией;
Заведующий учебно-производственными мастерскими;
Заведующая столовой;
Заведующий гаражом;
Начальник отделом;
Врач;
Главная медицинская сестра;
Старшая медицинская сестра;
Медицинская сестра (брат) палатная (постовая/ой);
Инструктор;
Заместитель главного бухгалтера;
Старший бухгалтер;
Бухгалтер;
Экономист;
Юрисконсульт;
Специалист;
Инженер;
Учитель;
Преподаватель;
Мастер производственного обучения;
Социальный педагог;
Психолог;

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений
юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам ГБУ «НПРЦ».

В статьях 65 и 86 ТК РФ определен перечень персональных данных, который субъект персональных данных обязан предоставить уполномоченным лицам ГБУ «НПРЦ» в связи с поступлением, прохождением и прекращением работы. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность замещения должности (продолжения работы).

(дата)

(подпись)

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных в связи с предоставлением государственных
и/или иных услуг или исполнением государственных функций, а также в
связи с рассмотрением обращений граждан юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам ГБУ «НПРЦ».

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБУ «НПРЦ» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) без представления субъектом персональных данных, установленных действующим законодательством и необходимых для оказания государственной и/или иной услуги и осуществлением государственной функции, государственная и/или иная услуга и государственная функция не может быть оказана (осуществлена).

(дата)

(подпись)

**Типовое обязательство
сотрудника ГБУ «НПРЦ» , непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных и о противодействии коррупции. Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

от _____

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных государственных гражданских
служащих ГБУ «НПРЦ»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам ГБУ «НПРЦ», расположенного адресу:

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ)
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных
данных:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии,
имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где
и по какой причине они изменялись);

2) дата рождения (число, месяц и год рождения);

3) место рождения;

4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина
Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при
наличии), выдавшего его, дата выдачи;

5) фотография;

6) сведения о гражданстве;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);

8) адрес фактического проживания (места нахождения);

9) сведения о семейном положении, о составе семьи;

10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов
гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной
организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты
документов об образовании, направление подготовки, специальность и

квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

14) сведения о трудовой деятельности до поступления на работу в ГБУ «НПРЦ»

15) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

16) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

17) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

18) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

19) идентификационный номер налогоплательщика;

20) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

21) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

22) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

23) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

24) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на работу в ГБУ «НПРЦ»;

25) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

26) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу в ГБУ «НПРЦ», ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на ГБУ «НПРЦ».

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота ГБУ «НПРЦ», а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на внутреннем

информационном портале ГБУ «НПРЦ», а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ГБУ «НПРЦ»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБУ «НПРЦ» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в ГБУ «НПРЦ» в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на ГБУ «НПРЦ».

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)

**Типовая форма согласия
на обработку персональных данных субъектов персональных данных
в связи с оказанием государственной и/или иной услуги и осуществлением
государственной функции**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам ГБУ «НПРЦ», расположенного адресу:

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования
таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ)
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных
данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, установленные действующим
законодательством и необходимые для оказания государственной и/или иной
услуги и осуществлением государственной функции, а также указанные в
обращении, и ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе
рассмотрения обращения.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на
основании письменного заявления в произвольной форме;

2) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ГБУ
«НПРЦ» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии
оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части
2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных»;

3) без представления субъектом персональных данных, установленных
действующим законодательством и необходимых для оказания государственной
и/или иной услуги и осуществлением государственной функции, государственная
и/или иная услуга и государственная функция не может быть оказана
(осуществлена).

(дата)

(подпись)

**Должностной регламент
ответственного за организацию обработки персональных данных**

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

доводить до сотрудников ГБУ «НПРЦ» положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Российской Федерации о персональных данных;

осуществлять в пределах компетенции контроль за соблюдением сотрудниками ГБУ «НПРЦ» требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы обработки персональных данных;

незамедлительно информировать руководителя ГБУ «НПРЦ» (лицо, исполняющее его обязанности) о нарушениях, выявленных при обработке персональных данных.