



КонсультантПлюс

Приказ ДСЗН г. Москвы от 07.07.2015 N
571

(ред. от 22.06.2021)

"Об отдельных мерах по реализации постановления Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. N 829-ПП" (вместе с "Порядком работы комиссии по вопросу предоставления субсидий поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 15.03.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ от 7 июля 2015 г. N 571

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2014 Г. N 829-ПП

Список изменяющих документов
(в ред. приказа ДТСЗН г. Москвы от 22.06.2021 N 619)

В соответствии с п. 2.2, 2.8, 3.2 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. N 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве", приказываю:

1. Утвердить форму [заявления](#) о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы поставщику социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#) работы комиссии по вопросу предоставления субсидий поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг (приложение 2).

3. Утвердить [состав](#) комиссии по вопросу предоставления субсидий поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных (приложение 3).

4. Утвердить примерную форму договора:

4(1). О предоставлении субсидии из бюджета города Москвы поставщику социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам старше 18 лет социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания ([приложение 4\(1\)](#)).

4(2). О предоставлении субсидии из бюджета города Москвы поставщику социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением несовершеннолетним гражданам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания ([приложение 4\(2\)](#)).

4(3). О предоставлении субсидии из бюджета города Москвы поставщику социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг на дому ([приложение 4\(3\)](#)).

4(4). О предоставлении субсидии из бюджета города Москвы поставщику социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг в полустационарной форме (приложение 4(4)).
(п. 4 в ред. приказа ДТСЗН г. Москвы от 22.06.2021 N 619)

5. Утратил силу. - Приказ ДТСЗН г. Москвы от 22.06.2021 N 619.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента А.В. Бесштанько.

Руководитель Департамента
В.А. Петросян

Приложение 1
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 7 июля 2015 г. N 571

социальной
города

В Департамент
защиты населения
Москвы

Заявление
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы
поставщику социальных услуг в целях возмещения
недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам
социальных услуг

В соответствии с п. 2.3 Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. N 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве", в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг поставщик социальных услуг направляет для подписания договор о предоставлении субсидии (2 экз.).

Поставщик социальных услуг включен в реестр поставщиков социальных услуг города Москвы (далее - Реестр) на основании приказа Департамента социальной защиты населения города Москвы от "___" _____ года N _____, что подтверждается свидетельством о включении в реестр поставщиков социальных услуг города Москвы N _____.

Приложение: на ___ в ___ экз.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 7 июля 2015 г. N 571

**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения комиссией по вопросу предоставления субсидий поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг (далее - Комиссия) вопроса об определении размера субсидии из бюджета города Москвы на основании сведений о размере недополученных доходов поставщиков социальных услуг в отчетном периоде.

2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

К работе в Комиссии могут привлекаться поставщики социальных услуг в случае, установленном [пунктом 2.10](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. N 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве".

3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Комиссия принимает решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

При несогласии одного из членов Комиссии с принятым решением он вправе изложить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к решению, о чем делается соответствующая отметка в тексте решения.

7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и присутствующими на заседании членами Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- 2) ведет заседание Комиссии;
- 3) формирует повестку дня заседания Комиссии;
- 4) подписывает решения и иные документы, исходящие от имени Комиссии.

9. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает:

- подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- уведомление членов Комиссии, а также поставщиков социальных услуг в случае, предусмотренном [пунктом 2](#) настоящего Порядка, о дате заседаний Комиссии и ее решениях, принятых по итогам заседаний;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии и подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии;

3) направляет копии протоколов или выписки из них заинтересованным органам исполнительной власти города Москвы и организациям, в том числе поставщикам социальных услуг, в течение семи рабочих дней после заседания Комиссии;

4) осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

Приложение 3
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы

от 7 июля 2015 г. N 571

СОСТАВ
КОМИССИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПОСТАВЩИКАМ
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ
В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Список изменяющих документов
(в ред. [приказа](#) ДТСЗН г. Москвы от 22.06.2021 N 619)

1. В стационарной форме социального обслуживания

Председатель Комиссии:

Шалыгина Оксана Владимировна - заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Заместитель председателя Комиссии:

Бербер Екатерина Владимировна - заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Члены Комиссии:

Григорьев Александр Вячеславович - начальник Управления организации стационарного социального обслуживания Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Зайцева Елена Михайловна - - начальник Управления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Есин Егор Валерьевич - - начальник Планово-экономического управления Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Полякова Лилия Равильевна - начальник отдела контроля за деятельностью организаций социального обслуживания Управления организации стационарного социального обслуживания Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Кравчук Елена Сергеевна - начальник отдела координации и организации работы подведомственных организаций социального обслуживания Управления организации стационарного социального обслуживания Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Фирсова
Тамара Игоревна - руководитель Центра компетенций Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Научно-методический геронтологический центр "Переделкино" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Полубоярцев
Игорь Олегович - - начальник Научно-методического отдела Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Научно-методический геронтологический центр "Переделкино" Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Секретарь Комиссии:

Посысоева
Юлия Валерьевна - консультант отдела координации и организации работы подведомственных организаций социального обслуживания Управления организации стационарного социального обслуживания Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

2. В форме социального обслуживания на дому

Председатель Комиссии:

Келлер
Павел Анатольевич - заместитель руководителя Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Заместитель председателя Комиссии:

Романова
Оксана Сергеевна - начальник Управления организации социального обслуживания на дому Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Члены Комиссии:

Есин
Егор Валерьевич - начальник Планово-экономического управления Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Побужанская
Татьяна Сергеевна - советник Управления организации социального обслуживания на дому Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

Секретарь Комиссии:

Нестеркина
Светлана Викторовна - консультант Управления организации социального обслуживания на дому Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

3. В полустационарной форме социального обслуживания

Председатель Комиссии:

Виноходова
Вера Михайловна - начальник Управления координации сети
Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы

Заместитель председателя Комиссии:

Кудрявцева
Елена Юрьевна - заместитель начальника Управления координации
сети Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы

Члены Комиссии:

Есин
Егор Валерьевич - начальник Планово-экономического управления
Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы

Громова
Елена Геннадьевна - директор Государственного бюджетного учреждения
города Москвы "Московские социальные центры"
Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы

Секретарь Комиссии:

Блинова
Жанна Леонидовна - советник Управления координации сети
Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы

Приложение 4
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 7 июля 2015 г. N 571

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

Утратила силу. - [Приказ](#) ДТСЗН г. Москвы от 22.06.2021 N 619.

Приложение 4(1)

к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 7 июля 2015 г. N 571

Список изменяющих документов
(введено **приказом** ДТСЗН г. Москвы от 22.06.2021 N 619)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ
ПОСТАВЩИКУ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГРАЖДАНАМ
СТАРШЕ 18 ЛЕТ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

Договор
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы
поставщику социальных услуг в целях возмещения
недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам
социальных услуг в стационарной форме социального
обслуживания N _____

г. Москва
г.

"__" _____ 20__

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с _____ (ссылка на **пункты 1 - 5 статьи 78** или **пункт 2 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемый в дальнейшем "Департамент", в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Департамента или уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (реквизиты положения об Департаменте, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия), с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг, наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности), с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным **кодексом** Российской Федерации, Законом города Москвы от "___" _____ N ___ "О бюджете города Москвы на ___ год и плановый период _____ и _____ годов", **постановлением** Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. N 552-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам", **Порядком** предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в

целях возмещений недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. N 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве" (далее - постановление N 829-ПП), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в _____ году Получателю Департаментом в соответствии с приказом Департамента _____ (указываются реквизиты приказа Департамента о включении в реестр поставщиков города Москвы) и свидетельством о включении в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы (указываются реквизиты свидетельства о включении в реестр поставщиков города Москвы) субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) в размере _____ (_____) рублей в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, но не более размера недополученных доходов Получателя, определенных в соответствии с [пунктом 2.6](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, утвержденного постановлением N 829-ПП.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту по КБК (указывается полный код бюджетной классификации Российской Федерации) по целевой статье "_____" (указывается целевая статья расходов бюджетной классификации Российской Федерации).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Договоре, применяются в значениях, определенных [постановлением](#) N 829-ПП, а также иными нормативными правовыми актами города Москвы.

1.4. Сумма субсидии формируется с учетом групп нуждаемости и тарифов на социальные услуги, не превышающих тарифы, утвержденные в установленном порядке приказом Департамента.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем условий, установленных [Порядком](#) предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве, утвержденным постановлением N 829-ПП, в том числе при наличии письменного [согласия](#) Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии (приложение 1 к настоящему Договору).

2.3. Размер субсидии, подлежащей предоставлению Получателю, определяется в соответствии с [пунктом 2.6](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, утвержденного постановлением N 829-ПП. Под

отчетным периодом понимается календарный месяц.

2.4. Размер субсидии подтверждается [отчетом](#) об использовании средств субсидии (о возмещении недополученных доходов) при оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - Отчет), составленным по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору и предоставляемым Получателем в Департамент ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.5. Предоставление Получателем Отчета в декабре месяце осуществляется в следующем порядке:

Получатель в срок до ___ декабря 202__ года предоставляет Отчет за период фактически оказанных услуг с 1 по 15 декабря 202__ года включительно, [акт](#) сверки взаиморасчетов (по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору) и счет на оплату.

Получатель в срок до 15 января 202__ года предоставляет Отчет за период фактически оказанных услуг с 16 по 31 декабря 202__ года включительно, [акт](#) сверки взаиморасчетов (по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору) и счет на оплату.

Оплата социальных услуг за период с 16 по 31 декабря 202__ года осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом города Москвы на 202__ год, после заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.6. В срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, Получатель представляет в Департамент на бумажном носителе [акт](#) сверки взаиморасчетов, составленный по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору, в двух экземплярах, подписанных со стороны Получателя.

2.7. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления от Получателя документов в соответствии с [пунктами 2.4 - 2.6](#) настоящего Договора обеспечивает их сверку с данными Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы, Регистра получателей социальных услуг и стандартов социальных услуг и обязуется:

2.7.1. При соответствии сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 2.4 - 2.6](#) настоящего Договора, данным Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы, Регистра получателей социальных услуг и стандартов социальных услуг принять решение о предоставлении субсидии Получателю, подписать и направить Получателю экземпляр акта сверки взаиморасчетов.

2.7.2. При наличии несоответствия между сведениями, содержащимися в отчетах Получателя, и данными, содержащимися в Реестре поставщиков социальных услуг города Москвы, Регистре получателей социальных услуг и стандартов социальных услуг либо отсутствия технической возможности сверки сведений отчета поставщика социальных услуг с данными Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы и Регистра получателей социальных услуг, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии направить мотивированный отказ от подписания акта сверки взаиморасчетов в течение трех рабочих дней со дня получения результатов такой сверки, предусмотренной [абзацем первым пункта 2.7](#) настоящего Договора, или со дня установления фактов указанного отсутствия технической возможности.

При направлении мотивированного отказа от подписания акта сверки взаиморасчетов Департаментом одновременно направляется уведомление об имеющихся расхождениях способом,

обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, для представления документов, подтверждающих предоставление социальных услуг, в целях определения размера субсидии на основании этих документов.

2.8. Получатель представляет документы, подтверждающие предоставление социальных услуг, соответствующих выявленной сумме расходов, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления об имеющихся расходах.

В случае непредставления в указанный срок соответствующих документов размер субсидии определяется за вычетом суммы расходов.

2.9. Департамент рассматривает представленные Получателем в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Договора документы и по результатам рассмотрения не позднее 7 рабочих дней со дня их представления подписывает акт сверки взаиморасчетов и возвращает Получателю экземпляр акта сверки взаиморасчетов.

2.10. При недостижении согласия относительно размера недополученных доходов Получателя в связи с предоставлением социальных услуг, подлежащих возмещению за счет средств субсидии и содержащихся в Отчете и акте сверки взаиморасчетов, Департамент подписывает акт сверки взаиморасчетов в части неоспариваемой суммы в срок, указанный в [пункте 2.9](#) настоящего Договора.

2.11. В случае отсутствия у Департамента технической возможности сверки сведений Отчета с данными Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы или Регистра получателей социальных услуг размер субсидии определяется на основании представленных поставщиком социальных услуг документов, которые подтверждают предоставление социальных услуг, стоимость этих услуг, оплату услуг получателем социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.12. Получатель на основании подписанных Сторонами [актов](#) сверки взаиморасчетов по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору выставляет счет и направляет указанные документы в Департамент.

2.13. Ответственные структурные подразделения Департамента в течение 2 рабочих дней после получения документов, указанных в [пунктах 2.11](#) и [2.12](#) настоящего Договора, готовят служебную записку на имя заместителя руководителя Департамента, курирующего вопросы финансово-экономической деятельности Департамента, для формирования Планово-экономическим управлением распоряжения на перечисление субсидии Получателю.

2.14. Перечисление субсидии Получателю осуществляется Департаментом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения распоряжения с актом сверки взаиморасчетов, счета и Отчета.

2.15. Отказ в предоставлении субсидии может быть оспорен Получателем субсидии в Арбитражном суде города Москвы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере _____ (_____) на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять обязательную проверку соблюдения порядка предоставления субсидии.

3.1.3. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.4. Принять и утвердить Отчет при отсутствии замечаний.

3.1.5. Направить Сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3.1.5. Направлять с использованием АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения Департаментом указанного Отчета.

3.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей и условий предоставления субсидии, установленных [Порядком](#) предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве, утвержденным постановлением N 829-ПП, и настоящим Договором, путем проведения проверок.

3.1.7. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии Департамент составляет [акт](#) о нарушении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Договору, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее - Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

3.1.8. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением порядка предоставления Субсидии, оформляемое в виде правового акта уполномоченного органа.

3.1.9. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Департамент направляет указанный правовой акт Получателю вместе с требованием о возврате средств субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии) (далее - требование).

3.1.10. Получатель обязан осуществить возврат средств субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением

порядка ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

3.2. Департамент вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Нести ответственность за достоверность и полноту представляемых в Департамент сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.3.2. Подтверждать факт включения в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы, выданным Департаментом свидетельством о включении в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы от _____ N _____.

3.3.3. В сроки, предусмотренные [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Договора, представлять в Департамент в установленном порядке на бумажном носителе и в электронной форме в формате Excel на флеш-накопителе отчеты, составленные по форме, утвержденной приказом Департамента, с обязательной отметкой о принятии в Департаменте ([приложения 2 и 3](#) к настоящему Договору).

Отчет, поступивший в Департамент до 15.00 рабочего дня, считается поступившим в тот же рабочий день, отчет, поступивший после 15.00, считается поступившим на следующий рабочий день.

В случае смерти получателя социальных услуг или временного снятия с обслуживания получателя социальных услуг (госпитализация в организации здравоохранения, отпуск) к отчету прикладывается информационная справка с указанием сроков снятия получателя социальных услуг и с приложением подтверждающих документов.

3.3.4. Устранять нарушения в случае получения Акта в указанные в нем сроки либо в течение 5 рабочих дней со дня его получения информировать Департамент о несогласии.

3.3.5. Осуществлять возврат средств субсидии в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии).

3.3.6. Согласовывать с Департаментом любое изменение условий предоставления социальных услуг.

3.3.7. Ежемесячно информировать Департамент о размере среднедушевого дохода получателей социальных услуг.

3.3.8. Обеспечить возможность выполнения технических условий на защищенное подключение к информационным системам Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, а также техническое обеспечение безопасности информации о получателях социальных услуг и информационных систем в соответствии с требованиями пункта 4 статьи 4, статьи 12 Закона города Москвы от 24 октября 2001 г. N 52 "Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы".

3.3.9. Обеспечивать ввод сведений и поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в информационной системе "Регистр получателей социальных услуг" в отношении получателей социальных услуг, состоящих на обслуживании.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Направлять Департаменту предложения о внесении изменений в настоящий Договор.

3.4.2. Обращаться в Департамент за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. Действие, изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с _____ 202__ года, и действует до _____ 202__ года.

4.2. Все изменения к настоящему Договору оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Департамент в одностороннем порядке расторгает настоящий Договор в случае нарушения Получателем требований, предусмотренных пунктом 8.1 Порядка предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве, утвержденного постановлением N 829-ПП. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Получателем уведомления о его расторжении.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем

переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров - спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

7. Прочие условия

7.1. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора адреса местонахождения или банковских реквизитов она обязана в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня их изменения информировать об этом другую Сторону.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

7.3.1. **Форма** согласия на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и целей предоставления субсидии.

7.3.2. **Форма** отчета об использовании средств субсидии (о возмещении недополученных доходов) при оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

7.3.3. **Форма** отчета о движении получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания с информацией о получателях социальных услуг за _____ 20__ г.

7.3.4. **Форма** акта сверки взаиморасчетов.

7.3.5. **Форма** акта нарушений условий предоставления субсидии.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Департамент:

Департамент труда и социальной защиты
населения города Москвы

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес: _____

ИНН 7704253064

Банковские реквизиты _____

тел.: 8(495) 623-27-19

Электронный адрес: dszn@mos.ru

Получатель:

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

Банковские реквизиты _____

Электронный адрес: _____

Подписи Сторон

Департамент

Получатель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(должность)

(должность)

М.П.

М.П.

Приложение 1
к договору
от " __ " _____ 20__ г. N __

ФОРМА

СОГЛАСИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТОМ И ОРГАНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ
ПОЛУЧАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ И ЦЕЛЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Согласие

на осуществление Департаментом и органом
государственного финансового контроля проверок соблюдения
получателем условий и целей предоставления субсидии

В соответствии с п. ____ ст. 78, п. ____ ст. 78.1 Бюджетного кодекса
1

Российской Федерации и условиями настоящего Договора Получатель в лице
(должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании
(наименование документа, дата), дает согласие на проведение Департаментом
труда и социальной защиты населения города Москвы и органом
государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем
условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)
" __ " _____ 202__ г.

Форма согласована:

от Департамента:

от получателя:

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

1

Указывается статья Бюджетного кодекса РФ исходя из принадлежности
получателя субсидии (гранта) к негосударственной или некоммерческой
организации. Если субсидия (грант) предоставляется:

- юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также

физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг - указывается п. 5 ст. 78 БК РФ;
- некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - указывается п. 3 ст. 78.1 БК РФ.

Приложение 2
к договору
от " __ " _____ 20__ г. N __

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель руководителя
Департамента труда
и социальной защиты

населения

города Москвы

" __ " _____ 202__

г.

Формы
отчетов об использовании средств субсидии (о возмещении
недополученных доходов) при оказании социальных услуг
в стационарной форме социального обслуживания

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ (О ВОЗМЕЩЕНИИ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) ПРИ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ,
предоставляемой на основании постановления Правительства
Москвы от 26 декабря 2014 г. N 829-ПП "О социальном
обслуживании граждан в городе Москве"

Отчет об использовании средств _____ субсидии за 202__ год.

Поставщик социальных услуг _____

Получатель социальных услуг (Ф.И.О., год рождения)		Номер и дата индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), срок предоставления		Место оказания социальной услуги (точный адрес)	Группа нуждае
--	--	--	--	---	---------------

		социального обслуживания			
Наименование социальной услуги	Объем предоставлен ия социальной услуги	Тариф, руб.	Кол-во оказанных услуг в отчетном периоде	Кол-во дней оказания в отчетном периоде, ед.	Общ стоимос предостав х усл отчет период
2. Социальные услуги, предоставляемые гражданам в стационарной форме социального обслуживания					
Социально-бытовые услуги					
0211. Предоставление жилой площади, помещений для проведения реабилитационны х, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового обслуживания					
0213. Предоставление в пользование мебели и бытовой техники					
0214. Содействие в организации предоставления					

услуг организациями торговли, организациями, оказывающими услуги связи, проживающим в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме					
0215. Организация рационального питания, в том числе диетического и лечебного					
0216. Обеспечение одеждой, обувью и постельными принадлежностями и					
0217. Организация досуга, создание условий для реализации творческих способностей и художественных наклонностей					
0218. Предоставление помещений для отправления религиозных обрядов представителями традиционных религиозных конфессий и					

создание для этого необходимых условий					
0219. Обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов					
0210. Обеспечение при прекращении стационарного социального обслуживания одеждой и обувью					
2111. Содействие в оформлении путевок на санаторно- курортное лечение и содействие в направлении на санаторно- курортное лечение					
2112. Оказание помощи в оформлении документов на погребение					
Социально- медицинские услуги					
0221. Обеспечение необходимого ухода с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг					
0222. Содействие в прохождении освидетельствован					

ия в учреждениях медико- социальной экспертизы					
0223. Проведение реабилитационны х мероприятий (медицинских, социальных, психологических, социокультурных) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида					
0224. Оказание социально- медицинских услуг, первичной медико- санитарной помощи и стоматологическо й помощи					
0225. Организация проведения диспансеризации					
0226. Направление на обследование и лечение в медицинские организации получателя социальных услуг, нуждающегося в оказании ему специализированн ой медицинской помощи, в том числе высокотехнологич ной					

0227. Содействие в бесплатном изготовлении и ремонте зубных протезов (кроме расходов на оплату стоимости драгоценных металлов и металлокерамики), а также обеспечении другими протезно-ортопедическими изделиями по медицинским показаниям					
0228. Содействие в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида					
Социально-психологические услуги					
0231. Оказание психологической помощи, в том числе оказание консультативной, психологической помощи несовершеннолетним и их родителям					
Социально педагогические услуги					

0241. Создание условий для реализации права инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на образование и профессиональное обучение с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей					
0242. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам общественной жизни					
0243. Создание условий для реализации права на образование по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования					
Социально-правовые услуги					
0251. Помощь в оформлении документов, исключая случаи					

оформления документов, затрагивающих интересы третьих лиц, оказание помощи в написании писем					
0252. Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения и предоставления других социальных выплат					
0253. Содействие в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством					
0254. Содействие в сохранении жилых помещений, принадлежащих на праве собственности либо на ином праве в течение всего времени проживания в организации стационарного социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, а также во					

внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарного социального обслуживания по истечении указанного срока, если ранее занимаемое жилое помещение было передано городу Москве и предоставлено иным гражданам в установленном порядке					
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов					
0261. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации					
0262. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального					

обслуживания					
0263. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности					
				Размер полученной платы за предоставление социальных услуг от ПСУ в отчетном периоде, руб.	
				Размер недополученных доходов поставщика социальных услуг в отчетном периоде, руб.	

Подписи

Руководитель (поставщик социальных услуг) _____/ФИО/_____/подпись/_____/дата/

Отчет принят:

Ответственный исполнитель профильного подразделения Департамента _____/ФИО/_____/подпись/_____/дата/

Отчет проверен:

Ответственный исполнитель профильного подразделения Департамента _____/ФИО/_____/подпись/_____/дата/

**ОТЧЕТ
 ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ (О ВОЗМЕЩЕНИИ
 НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) ПРИ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
 В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ,
 предоставляемой на основании постановления Правительства
 Москвы от 26 декабря 2014 г. N 829-ПП "О социальном
 обслуживании граждан в городе Москве"**

	Наименование социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги	Тариф, руб.	Кол-во оказанных услуг в	Кол-во дней оказания в отчетном	Общая стоимость всех предоставлен...
--	--------------------------------	--	-------------	--------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

				отчетно м периоде	периоде, ед.	нных услуг отчетно периоде руб.
	2. Социальные услуги, предоставляемые гражданам в стационарной форме социального обслуживания				-	-
	Социально-бытовые услуги				-	-
	Социально-медицинские услуги		-		-	-
	Социально-психологические услуги		-		-	-
	Социально-педагогические услуги		-		-	-
	Социально-правовые услуги		-		-	-
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов		-		-	-
					Итого, руб.	-
					Размер полученной платы за предоставл ение социальных услуг от ПСУ в отчетном периоде, руб.	
					Размер недополуче нных доходов поставщика	-

					социальных услуг в отчетном периоде, руб.	
Подписи						
Руководитель (поставщик социальных услуг) _____/ФИО/_____/подпись/_____/дата/						
Отчет принят:						
Ответственный исполнитель профильного подразделения Департамента _____/ФИО/_____/подпись/_____/дата/						
Отчет проверен:						
Заместитель руководителя Департамента _____/ФИО/_____/подпись/_____/дата/						
Ответственный исполнитель профильного подразделения Департамента _____/ФИО/_____/подпись/_____/дата/						

Форма согласована:

от Департамента:

 (подпись, расшифровка подписи)
 М.П.

от Получателя:

 (подпись, расшифровка подписи)
 М.П.

Приложение 3
к договору
от " __ " _____ 20__ г. N __

ФОРМА
ОТЧЕТА О ДВИЖЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ
О ПОЛУЧАТЕЛЯХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗА _____ 20__ Г.

ОТЧЕТ
О ДВИЖЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Отчет
о движении получателей социальных услуг в стационарной
форме за _____ 202_ год

Информация о движении получателей социальных услуг в _____ 2021 года
стационарной форме за
Поставщик социальных услуг
Коечная мощность
Среднее кол-во койко-дней в отчетный период

Кол-во ПСУ на начало отчетного периода	Кол-во ПСУ, направленных в организацию за отчетный период	Кол-во поступивших ПСУ в организацию за отчетный период	В т.ч. поступивших от других поставщиков	Кол-во выбывших ПСУ из организации за отчетный период		
				смерть	переведены к другим поставщикам	отказались от предоставления услуг в отчетном периоде

Подписи
Руководитель
(поставщик социальных услуг) _____ /ФИО/ _____ /подпись/ _____ /дата/

Информация о получателях социальных услуг за _____ 202_ г., поставщик

N	ФИО получателя	Группа нуждаемости	Среднедушевой доход	ИППСУ
---	----------------	--------------------	---------------------	-------

п/п	социальных услуг			(далее - СДД)			
		дата установления группы ухода	действующая группа ухода	дата установле ния СДД (д.м.г.)	размер СДД (руб.)	дата регистрации ИПСУ	срок окончания действия ИПСУ
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Подписи

Руководитель

(поставщик социальных услуг) _____/ФИО/_____/подпись/_____/дата/

Форма согласована

от Департамента:

от Получателя:

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 4
к договору
от _____ N ____

ФОРМА
АКТА СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

Акт
сверки взаиморасчетов по договору от _____ N _____

г. Москва
г.

"__" _____ 20__

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, именуемый в дальнейшем "Департамент", в лице (фамилия, имя, отчество курирующего заместителя руководителя Департамента _____), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании "Стороны", составили настоящий акт о том, что Получатель субсидии в период с _____ по _____ предоставил социальные услуги гражданам на сумму _____ руб., что подтверждается отчетом об использовании средств субсидии.

Департамент по результатам проверки представленного отчета об использовании средств субсидии соглашается с указанной суммой. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи сторон

Департамент:

Получатель:

М.П.

М.П.

Форма согласована

от Департамента:

от Получателя:

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 5
к договору

от _____ N ____

ФОРМА
АКТА НАРУШЕНИЙ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Акт
нарушений условий предоставления субсидии

" ____ " _____

20__ г.

Между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и _____ (наименование поставщика), поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, заключен договор о предоставлении субсидии от _____ N _____.

В соответствии с [пунктом 3.1.2](#) Договора от _____ N _____ выявлены следующие нарушения:

- 1.
- 2.
- 3.

Срок устранения нарушения _____

" ____ " _____ 20__ г. (ФИО и расшифровка подписи, составившего акт).

" ____ " _____ 20__ г. (ФИО и расшифровка подписи, принявшего акт).

Форма согласована

от Департамента:

от Получателя:

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 4(2)
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 7 июля 2015 г. N 571

Список изменяющих документов
(введено [приказом ДТСЗН г. Москвы от 22.06.2021 N 619](#))

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ ПОСТАВЩИКУ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ
ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Договор
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы
поставщику социальных услуг в целях возмещения
недополученных доходов в связи с предоставлением
гражданам социальных услуг в стационарной форме
социального обслуживания

№ _____

№ _____
г. _____

"__" _____ 202__

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице _____ (ФИО, должность уполномоченного лица), действующего на основании (реквизиты доверенности), с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица), именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице директора (ФИО, должность, представляющего Получателя), действующей на основании (реквизиты устава юридического лица), с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Законом города Москвы от _____ № ____ "О бюджете города Москвы на _____ и плановый период _____ и _____ годов", постановлениями Правительства Москвы от 6 сентября 2011 г. [№ 420-ПП](#) "Об утверждении Государственной программы города Москвы "Социальная поддержка жителей города Москвы", от 22 августа 2017 г. [№ 552-ПП](#) "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам" и от 26 декабря 2014 г. [№ 829-ПП](#) "О социальном обслуживании граждан в городе Москве" (далее - постановление № 829-ПП) заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в _____ году Получателю Уполномоченным органом субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) в размере _____ (_____) рублей в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, социальных услуг в городе Москве в соответствии с [Порядком](#) предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве, утвержденным постановлением № 829-ПП, и [критериями](#) результативности предоставления Субсидии из бюджета города Москвы (приложение 3 к настоящему Договору).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Уполномоченному органу по КБК (целевая статья расходов) (указывается полный код бюджетной классификации Российской Федерации) по целевой статье расходов _____ (указывается целевая статья расходов бюджетной классификации Российской Федерации).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при наличии письменного [согласия](#) Получателя на

осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка предоставления Субсидии (приложение 1 к настоящему Договору).

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере _____ (_____) рублей на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Договора.

3.1.2. Сформировать сведения о настоящем Договоре посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы (далее - Сведения о договоре), в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

3.1.3. Направить Сведения о договоре, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора посредством АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3.1.4. Принять и утвердить при отсутствии замечаний [отчет](#) об использовании средств субсидии (о возмещении недополученных доходов) поставщика социальных услуг по форме согласно приложению 6 к настоящему Договору, [акт](#) сверки взаиморасчетов по форме согласно приложению 5 к настоящему Договору, [отчет](#) о выполнении показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору.

Срок рассмотрения и утверждения Уполномоченным органом отчетных документов Получателя составляет не более 5 рабочих дней.

3.1.5. Направить с использованием АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании Субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Уполномоченным органом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета об использовании средств субсидии (о возмещении недополученных доходов) поставщика социальных услуг в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения Уполномоченным органом указанного Отчета об использовании средств субсидии (о возмещении недополученных доходов) поставщика социальных услуг.

Утвержденный Отчет об использовании средств субсидии является основанием для перечисления Уполномоченным органом Субсидии.

3.1.6. Проводить оценку исполнения Получателем обязательств по Договору с использованием [критериев](#) результативности предоставления субсидии из бюджета города Москвы (далее - критерии результативности предоставления субсидии) (приложение 3 к настоящему Договору) на основании [Отчета](#) о достижении критериев результативности по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору.

3.1.7. Включать сведения о Договоре в реестр договоров и получателей Субсидий.

3.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка предоставления Субсидии, установленных [Порядком](#) предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве, утвержденным постановлением N 829-ПП и настоящим Договором, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.1.9. В случае если общий размер недополученных доходов Получателя превысит сумму субсидии, определенную [пунктом 1.1](#) настоящего Договора, Департамент обязуется возместить Получателю такую сумму превышения в порядке, предусмотренном законодательством города Москвы и настоящим Договором.

3.2. Уполномоченный орган вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Обеспечить достижение [критериев](#) результативности, установленных в приложении 3 к настоящему Договору. [Отчет](#) о достижении критериев результативности по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору предоставляется вместе с Отчетом об использовании средств субсидии (о возмещении недополученных доходов) поставщика социальных услуг за декабрь 20_ г.

3.3.2. Оказывать содействие Уполномоченному органу и органу государственного финансового контроля при осуществлении ими в пределах установленной компетенции контрольных мероприятий по проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предоставлять необходимую информацию и документы по запросу указанных органов.

3.3.3. Нести ответственность за достоверность и полноту представляемых Уполномоченному органу сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

3.3.4. Подтверждать факт включения в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы выданным Уполномоченным органом свидетельством: N _____, дата.

3.3.5. Предоставлять в сроки, предусмотренные [пунктом 5.2](#) настоящего Договора, в Уполномоченный орган в установленном порядке на бумажном носителе отчеты, содержащие сведения о предоставленных гражданам социальных услугах за отчетный период, с обязательной отметкой о регистрации в Уполномоченном органе.

Отчет, поступивший в Уполномоченный орган до 15.00 рабочего дня, считается поступившим в тот же рабочий день; отчет, поступивший после 15.00, считается поступившим на следующий рабочий день.

В случае смерти получателя социальных услуг или временного снятия с обслуживания получателя социальных услуг к отчету прикладывается информационная справка с указанием сроков снятия и с приложением подтверждающих документов.

3.3.6. Устранять в случае получения акта о нарушении условий предоставления субсидии в

указанные в нем сроки нарушения либо в течение 5 рабочих дней со дня его получения информировать Уполномоченный орган о несогласии.

3.3.7. При получении от Уполномоченного органа требования о возврате в случае, предусмотренном [пунктом 4.2](#) настоящего Договора, части субсидии в сроки, указанные в таком требовании, но не более чем через 10 рабочих дней со дня получения данного требования возвращать Уполномоченному органу часть полученной субсидии.

В случае несогласия с вышеуказанным требованием направлять мотивированный отказ от возврата части полученной субсидии.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Обращаться к Уполномоченному органу за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

3.4.2. Привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Договору других лиц-соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием. При этом Получатель несет ответственность перед Уполномоченным органом за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

4. Порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

4.1. В случае нарушения Получателем порядка предоставления субсидии Уполномоченный орган составляет акт о нарушении порядка предоставления субсидии (далее - Акт), в котором указывается выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

4.2. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением порядка предоставления субсидии, оформляемое в виде правового акта уполномоченного органа.

4.3. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Уполномоченный орган направляет указанный правовой акт Получателю вместе с требованием о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии) (далее - требование).

4.4. Получатель обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования. В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением порядка ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

5. Размер предоставляемой Субсидии и порядок расчетов

5.1. Размер субсидии, подлежащей предоставлению Получателю, определяется в соответствии с [пунктом 2.6](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы

поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, утвержденного постановлением N 829-ПП. Под отчетным периодом понимается календарный месяц.

5.2. Размер субсидии подтверждается отчетом об использовании средств субсидии (о возмещении недополученных доходов) поставщика социальных услуг, предоставляемым Получателем ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

5.2.1. Предоставление Получателем документов, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Договора, в декабре месяце осуществляется в следующем порядке:

Получатель в срок до 18 декабря 20__ года предоставляет отчет об использовании средств субсидии (о возмещении недополученных доходов) поставщика социальных услуг за период фактически оказанных услуг с 1 по 15 декабря 20__ года включительно, акт сверки взаиморасчетов и счет на оплату.

Получатель в срок до 15 января 20__ года предоставляет отчет об использовании средств субсидии (о возмещении недополученных доходов) поставщика социальных услуг за период фактически оказанных услуг с 16 по 31 декабря 20__ года включительно, акт сверки взаиморасчетов и счет на оплату.

Оплату социальных услуг за период с 16 по 31 декабря 20__ года осуществить за счет средств, предусмотренных в бюджете города Москвы на 20__ год.

5.3. В срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, Получатель представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе [акт](#) сверки взаиморасчетов, составленный по форме согласно приложению 5 к настоящему Договору, в двух экземплярах, подписанных со стороны Получателя.

5.4. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления от Получателя документов, указанных в [пунктах 5.2, 5.3](#) настоящего Договора, обеспечивает их сверку с данными Реестра поставщиков социальных услуг, Регистра получателей социальных услуг и стандартов социальных услуг и обязуется:

5.4.1. При соответствии сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 5.2, 5.3](#), данным Реестра поставщиков социальных услуг, Регистра получателей социальных услуг и стандартов социальных услуг принять решение о предоставлении субсидии Получателю, подписать и направить Получателю экземпляр акта сверки взаиморасчетов.

5.4.2. При наличии несоответствия между сведениями, содержащимися в отчетах Получателя, и данными, содержащимися в Реестре поставщиков социальных услуг, Регистре получателей социальных услуг и стандартов социальных услуг, а также оснований для отказа в предоставлении субсидии направить мотивированный отказ от подписания акта сверки взаиморасчетов.

5.5. При наличии несоответствий между сведениями, содержащимися в отчетах Получателя, и данными, содержащимися в Реестре поставщиков социальных услуг, Регистре получателей социальных услуг и стандартов социальных услуг, Департаментом вместе с мотивированным отказом от подписания акта сверки взаиморасчетов направляется уведомление об имеющихся

расхождении способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, для представления документов, подтверждающих предоставление социальных услуг, в целях определения размера субсидии на основании этих документов.

5.6. Получатель представляет документы, подтверждающие предоставление социальных услуг, соответствующих выявленной сумме расхождений, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления Уполномоченного органа.

Если Получателем в установленные сроки, указанные в настоящем пункте, документы не представлены, то размер субсидии определяется за вычетом суммы расхождений.

5.7. Уполномоченный орган рассматривает представленные Получателем в соответствии с пунктом 5.6 документы и по результатам рассмотрения не позднее 7 рабочих дней со дня представления указанных документов подписывает акт сверки взаиморасчетов, после чего возвращает Получателю экземпляр акта сверки взаиморасчетов.

5.8. При недостижении согласия относительно размера недополученных доходов Получателя, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора, подлежащих возмещению за счет субсидии и содержащихся в отчетах и акте сверки взаиморасчетов, Уполномоченный орган подписывает акт сверки взаиморасчетов в части неоспариваемой суммы в срок, указанный в [пункте 5.7](#) настоящего Договора.

5.9. В случае отсутствия у Департамента технической возможности сверки сведений отчета поставщика социальных услуг с данными реестра поставщиков социальных услуг города Москвы или Регистра получателей социальных услуг размер субсидии определяется на основании представленных поставщиком социальных услуг документов, которые подтверждают предоставление социальных услуг, стоимость этих услуг, оплату услуг получателем социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

5.10. В случае если в срок, указанный в [пункте 5.4](#) настоящего Договора, либо в срок, указанный в [пункте 5.7](#) настоящего Договора, в соответствии с условиями, установленными [пунктах 5.7](#) и [5.8](#) настоящего Договора, акт сверки взаиморасчетов не будет подписан Уполномоченным органом и направлен Получателю либо Уполномоченным органом не будет направлен мотивированный отказ от подписания акта сверки взаиморасчетов, обязательства Получателя считаются выполненными надлежащим образом, принятыми Уполномоченным органом в полном объеме, акт сверки взаиморасчетов считается подписанным Сторонами, а сумма субсидии признается Уполномоченным органом подлежащей выплате Получателю в полном объеме в размере, указанном в отчетах.

5.11. Основанием для отказа в подписании акта сверки взаиморасчетов и предоставлении субсидии является несоответствие представленных отчетов Получателя установленной форме.

5.12. Получатель на основании подписанных Сторонами отчетов, актов сверки взаиморасчетов с учетом [пункта 5.9](#) настоящего Договора, устанавливающего условия, при которых акты сверки взаиморасчетов признаются Сторонами подписанными, в течение 3 рабочих дней со дня их подписания выставляет счет и направляет указанные документы в Уполномоченный орган.

5.13. Ответственные структурные подразделения Уполномоченного органа в течение 2

рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте 5.12](#), готовят служебную записку на оплату для формирования распоряжения Планово-экономическим управлением на перечисление субсидии поставщику социальных услуг.

5.14. Перечисление субсидии Получателю осуществляется Уполномоченным органом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения распоряжения на оплату, Отчета, акта сверки взаиморасчетов, счета.

5.15. Правом подписания акта сверки взаиморасчетов по настоящему Договору обладают уполномоченные должностные лица Уполномоченного органа и уполномоченный представитель Получателя субсидии.

5.16. Отказ в предоставлении субсидии может быть оспорен Получателем субсидии в Арбитражном Суде города Москвы.

6. Действие, изменение и расторжение Договора

6.1. Все изменения к настоящему Договору оформляются в письменном виде в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Департамент в одностороннем порядке расторгает настоящий Договор в случае нарушения Получателем требований [пункта 8.1](#) Порядка предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве, утвержденного постановлением N 829-ПП. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Получателем уведомления о расторжении.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Днем подписания настоящего Договора считается дата подписания Уполномоченным органом настоящего Договора, подписанного Получателем.

9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

9.2. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

10. Заключительные положения

10.1. Изменение настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

10.2. В случае изменения реквизитов одной из Сторон она обязана письменно в течение 5 календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации и города Москвы.

10.5. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

- приложение 1 "[Согласие](#) на осуществление Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка предоставления субсидии";
- приложение 2 "[Форма акта](#) нарушений условий предоставления субсидий";
- приложение 3 "[Критерии](#) результативности предоставления средств Субсидии из бюджета города Москвы";
- приложение 4 "[Форма отчета](#) о достижении критериев результативности";
- приложение 5 "[Форма акта](#) сверки взаиморасчетов";
- приложение 6 "[Форма отчета](#) об использовании средств субсидии (о возмещении недополученных доходов) поставщика социальных услуг";
- приложение 7 "[Форма заявления](#) о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы поставщику социальных услуг";
- приложение 8 "Сведения о Договоре, сформированные посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы".

11. Банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган

Получатель:

Департамент труда и социальной защиты
населения города Москвы

Адрес местонахождения:

Адрес: ул. Новая Басманная, д. 10, стр. 1,
Москва, 107078
Телефон: (495) 623-10-59;
факс: (495) 623-10-51.
Электронный адрес: dszn@mos.ru.
Интернет-сайт: www.dszn.ru.
ОРГН 1037704003270
Департамент финансов города Москвы
(ДТСЗН города Москвы, л/с
0314811000450740)
ИНН 7704253064
КПП 770101001
ОКТМО 45375000
Казначейский счет 03221643450000007300
БИК 004525988
Единый казначейский счет
40102810545370000003
ГУ Банка России по ЦФО/УФК по г.
Москве

Почтовый адрес: _____
ИНН/КПП _____
Банковские реквизиты _____

Подписи Сторон

Уполномоченный орган
Заместитель руководителя Департамента
труда и социальной защиты населения
города Москвы

Получатель

М.П.

М.П. (ФИО, должность)

Приложение 1
к договору
от " __ " _____ 202__ г. N __

Согласие
на осуществление Департаментом труда и социальной защиты
населения города Москвы и органом государственного
финансового контроля проверок соблюдения получателем порядка
предоставления субсидии

В соответствии с [пунктом 3 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и условиями настоящего соглашения получатель в лице (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании (наименование документа, дата), дает согласие на проведение Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы плановых и (или)

внеплановых проверок в течение финансового года Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем порядка предоставления субсидии.

Получатель _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Уполномоченный орган
Заместитель руководителя Департамента
труда и социальной защиты населения
города Москвы

Получатель

М.П.

М.П. (ФИО, должность)

Приложение 2
к договору
от "__" _____ 202__ г. N ____

Форма
акта нарушений условий предоставления субсидии

20__ г.

"__" _____

Между Департаментом и поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг заключен договор о предоставлении субсидии от _____ N _____.

В соответствии с [пунктом 4.1](#) договора выявлены следующие нарушения:

- 1.
- 2.
- 3.

Срок устранения нарушения _____

"__" _____ 20__ г. (ФИО и расшифровка подписи, составившего акт).

"__" _____ 20__ г. (ФИО и расшифровка подписи, принявшего акт).

Форма согласована

от Департамента:

от Получателя:

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 3
к договору
от "___" _____ 202_ г. N ___

Критерии
результативности предоставления средств субсидий
из бюджета города Москвы по договору

№ п/п	Группы критериев результативности	Содержание критерия	Значение критерия (оценка)
1.	Результативность исполнения договоров	Полнота, достоверность и своевременность представления отчетов получателем	Да/нет
		- полнота предоставления отчетов получателем	Да/нет
		- достоверность предоставления отчетов получателем	Да/нет
		- своевременность предоставления отчетов получателем	Да/нет
2.	Актуальность и достоверность сведений о поставщике в Реестре поставщиков социальных услуг	Обеспечена/не обеспечена поставщиком социальных услуг достоверность и актуальность информации о нем в Реестре поставщиков	Да/нет
3.	Эффективность расходования средств субсидии	Отсутствие фактов избыточного расходования средств бюджета города Москвы (в том числе за счет превышения объема (количества) оказываемых социальных услуг, установленных в ИПКСУ)	Да/нет
		Отсутствие фактов нецелевого использования средств бюджета города Москвы (в том числе за счет оказания социальных услуг не установленных в ИПКСУ; оказания социальных услуг гражданам, не признанным нуждающимися в социальном обслуживании)	Да/нет
		Отсутствие финансовых нарушений,	Да/нет

		выявленных органами государственного финансового контроля	
		Правильность применения утвержденных тарифов на оказание социальных услуг	Да/нет

Уполномоченный орган:

М.П.

Получатель

(ФИО, должность)

М.П.

Приложение 4
к договору
от "___" _____ 202_ г. N ___

Форма
отчета о достижении критериев результативности
предоставления субсидии из бюджета города Москвы

N п/п	Группа критериев результативности	Содержание критерия	Плановое значение показателя, установленное договором	Достигнутое значение показателя результативности
1.				
2.				
3.				

Уполномоченный орган:

М.П.

Получатель

(ФИО, должность)

М.П.

Форма согласована

от Департамента:

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

от Получателя:

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 5
к договору
от "___" _____ 202_ г. N ___

Форма
акта сверки взаиморасчетов N ___

г. Москва
г.

"___" _____ 20__

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, именуемый в дальнейшем "Департамент", в лице (фамилия, имя, отчество курирующего заместителя руководителя Департамента _____), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании "Стороны", составили настоящий акт о том, что Получатель субсидии в период с _____ по _____ предоставил социальные услуги гражданам на сумму _____ руб., что подтверждается отчетом об использовании средств субсидии.

Департамент по результатам проверки представленного отчета об использовании средств субсидии соглашается с указанной суммой. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Уполномоченный орган
Заместитель руководителя
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы

Получатель

М.П.

М.П.

(ФИО, должность)

Форма согласована

от Департамента:

от Получателя:

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 6
к договору
от "___" _____ 202_ г. N ___

населения

Заместитель руководителя
Департамента труда
и социальной защиты

города Москвы

"__" _____ 202__

г.

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии за _____ 20__ год

Предоставление социальных услуг в стационарной форме

_____ поставщик социальных услуг

г. Москва

"__" _____ 2021

г.

N	Получатель социальных услуг (Ф.И.О., год рождения)	Номер и дата индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), группа ухода, срок предоставления социального обслуживания *	Место оказания социальных услуг (точный адрес)	Объем предоставления социальной услуги в соответствии с ИППСУ	Код и наименование социальной услуги	Количество услуг, оказанных в отчетном периоде, ед.	Тариф на услугу, руб., в соответствии с приказом "Об утверждении и тарифов на социальные услуги"
Всего за отчетный период (в том числе) (чел./услуги)							
Социально-бытовые услуги (чел./услуги)							
Социально-психологические услуги (чел./услуги)							
Социально-педагогические услуги (чел./услуги)							
Социально-правовые услуги (чел./услуги)							
Социально-медицинские услуги (чел./услуги)							
Социально-трудовые услуги (чел./услуги)							
Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг (чел./услуги)							

* В скобках указывается: 1. Вновь принятый получатель социальных услуг.
2. Ранее обслуживался по договору до _____. 3. Ранее обслуживался по
договору с _____ г.

Сумма субсидии из бюджета города Москвы составляет _____ (_____)

Подписи

Руководитель

(поставщик социальных услуг) _____/ФИО/_____/подпись/_____/дата/

Главный бухгалтер _____/ФИО/_____/подпись/_____/дата/

ПЕЧАТЬ

Отчет принят:

Ответственный исполнитель профильного

подразделения Департамента _____/ФИО/_____/подпись/_____/дата/

Отчет проверен:

Ответственный исполнитель профильного

подразделения Департамента _____/ФИО/_____/подпись/_____/дата/

Форма согласована

от Департамента:

от Получателя:

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 7
к договору
от "___" _____ 202_ г. N ___

социальной

В Департамент труда и
защиты населения города Москвы

Форма

заявления о предоставлении субсидии из бюджета города
Москвы поставщику социальных услуг в целях возмещения
недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам
социальных услуг

В соответствии с **пунктом 2.3** Порядка предоставления субсидий из бюджета
города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещения
недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных
услуг, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014
г. N 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве", в целях
возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам
социальных услуг поставщик социальных услуг направляет для подписания
договор о предоставлении субсидии (2 экз.).

Поставщик социальных услуг включен в реестр поставщиков социальных
услуг города Москвы (далее - Реестр) на основании приказа Департамента

труда и социальной защиты населения города Москвы от "___" _____ года
_____, что подтверждается свидетельством о включении в реестр поставщиков
социальных услуг города Москвы N _____.

Приложение: на _____ в _____ экз.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
"___" _____ 20__ г.

Форма согласована

от Департамента:

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

от Получателя:

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 4(3)
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 7 июля 2015 г. N 571

Список изменяющих документов
(введено [приказом](#) ДТСЗН г. Москвы от 22.06.2021 N 619)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ ПОСТАВЩИКУ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ**

Договор
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы
поставщику социальных услуг в целях возмещения
недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам
социальных услуг на дому N _____

г. Москва
г.

"___" _____ 20__

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, которому как
получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление субсидии в соответствии с _____ (ссылка на [пункты 1 - 5 статьи 78](#) или
[пункт 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации), именуемый в дальнейшем

"Департамент", в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Департамента или уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (реквизиты положения об Департаменте, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия), с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг, наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности), с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от "___" _____ N ___ "О бюджете города Москвы на год и плановый период ___ и ___ годов", постановлением Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. N 552-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам", Порядком предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. N 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в _____ году Получателю Департаментом в соответствии с приказом Департамента (указываются реквизиты приказа Департамента о включении в реестр поставщиков города Москвы) и свидетельством о включении в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы (указываются реквизиты свидетельства о включении в реестр поставщиков города Москвы) субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) в размере _____ (_____) рублей в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг на дому, но не более размера недополученных доходов Получателя, определенных в соответствии с **пунктом 2.6** Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. N 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве" (далее - постановление N 829-ПП).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту по КБК (указывается полный код бюджетной классификации Российской Федерации) по целевой статье "_____" (указывается целевая статья расходов бюджетной классификации Российской Федерации).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Договоре, применяются в значениях, определенных **постановлением** N 829-ПП, а также иными нормативными правовыми актами города Москвы.

1.4. Сумма субсидии формируется с учетом результатов функциональной диагностики и тарифов на социальные услуги, не превышающих тарифы, утвержденные в установленном порядке приказом Департамента.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем условий, установленных [Порядком](#) предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве, утвержденным постановлением N 829-ПП, в том числе при наличии письменного [согласия](#) Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии (приложение 1 к настоящему Договору).

2.3. Размер субсидии, подлежащей предоставлению Получателю, определяется в соответствии с [пунктом 2.6](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, утвержденного постановлением N 829-ПП. Под отчетным периодом понимается календарный месяц.

2.4. Размер субсидии подтверждается [отчетом](#) об использовании средств субсидии (о возмещении недополученных доходов) при оказании социальных услуг на дому (далее - Отчет), составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору и предоставляемый Получателем в Департамент ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.5. Предоставление Получателем Отчета в декабре месяце осуществляется в следующем порядке:

Получатель в срок до ___ декабря 202__ года предоставляет Отчет за период фактически оказанных услуг с 1 по 15 декабря 202__ года включительно, [акт](#) сверки взаиморасчетов (по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору) и счет на оплату.

Получатель в срок до 15 января 202__ года предоставляет Отчет за период фактически оказанных услуг с 16 по 31 декабря 202__ года включительно, [акт](#) сверки взаиморасчетов (по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору) и счет на оплату.

Оплата социальных услуг за период с 16 по 31 декабря 202__ года осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом города Москвы на 202__ год, после заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.6. В срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, Получатель представляет в Департамент на бумажном носителе [акт](#) сверки взаиморасчетов, составленный по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору, в двух экземплярах, подписанных со стороны Получателя.

2.7. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления от Получателя документов в соответствии с [пунктами 2.4 - 2.6](#) настоящего Договора обеспечивает их сверку с данными Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы, Регистра получателей социальных услуг и стандартов социальных услуг обязуется:

2.7.1. При соответствии сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 2.4 - 2.6](#)

настоящего Договора, данным Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы, Регистра получателей социальных услуг и стандартов социальных услуг принять решение о предоставлении субсидии Получателю, подписать и направить Получателю экземпляр акта сверки взаиморасчетов.

2.7.2. При наличии несоответствия между сведениями, содержащимися в отчетах Получателя, и данными, содержащимися в Реестре поставщиков социальных услуг города Москвы, Регистре получателей социальных услуг и стандартов социальных услуг, либо отсутствия технической возможности сверки сведений отчета поставщика социальных услуг с данными Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы и Регистра получателей социальных услуг, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии направить мотивированный отказ от подписания акта сверки взаиморасчетов в течение трех рабочих дней со дня получения результатов такой сверки, предусмотренной [абзацем первым пункта 2.7](#) настоящего Договора, или со дня установления фактов указанного отсутствия технической возможности.

При направлении мотивированного отказа от подписания акта сверки взаиморасчетов Департаментом одновременно направляется уведомление об имеющихся расхождениях способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, для представления документов, подтверждающих предоставление социальных услуг, в целях определения размера субсидии на основании этих документов.

2.8. Получатель представляет документы, подтверждающие предоставление социальных услуг, соответствующих выявленной сумме расхождений, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления об имеющихся расхождениях.

В случае непредставления в указанный срок соответствующих документов размер субсидии определяется за вычетом суммы расхождений.

2.9. Департамент рассматривает представленные Получателем в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Договора документы и по результатам рассмотрения не позднее 7 рабочих дней со дня их представления подписывает акт сверки взаиморасчетов и возвращает Получателю экземпляр акта сверки взаиморасчетов.

2.10. При недостижении согласия относительно размера недополученных доходов Получателя в связи с предоставлением социальных услуг, подлежащих возмещению за счет средств субсидии и содержащихся в Отчете и акте сверки взаиморасчетов, Департамент подписывает акт сверки взаиморасчетов в части неоспариваемой суммы в срок, указанный в [пункте 2.9](#) настоящего Договора.

2.11. В случае отсутствия у Департамента технической возможности сверки сведений Отчета с данными Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы или Регистра получателей социальных услуг размер субсидии определяется на основании представленных поставщиком социальных услуг документов, которые подтверждают предоставление социальных услуг, стоимость этих услуг, оплату услуг получателем социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.12. Получатель на основании подписанных Сторонами [актов](#) сверки взаиморасчетов по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору выставляет счет и направляет указанные документы в Департамент.

2.13. Ответственные структурные подразделения Департамента в течение 2 рабочих дней после получения документов, указанных в [пунктах 2.11 и 2.12](#) настоящего Договора, готовят служебную записку на имя заместителя руководителя Департамента, курирующего вопросы финансово-экономической деятельности Департамента, для формирования Планово-экономическим управлением распоряжения на перечисление субсидии Получателю.

2.14. Перечисление субсидии Получателю осуществляется Департаментом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения распоряжения с актом сверки взаиморасчетов, счета и Отчета.

2.15. Отказ в предоставлении субсидии может быть оспорен Получателем субсидии в Арбитражном суде города Москвы.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере _____ (_____) на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять обязательную проверку соблюдения порядка предоставления субсидии.

3.1.3. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.4. Принять и утвердить Отчет при отсутствии замечаний.

3.1.5. Направить Сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3.1.6. Направлять с использованием АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения Департаментом указанного Отчета.

3.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей и условий предоставления субсидии, установленных [Порядком](#) предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве, утвержденным постановлением N 829-ПП и настоящим Договором, путем проведения проверок.

3.1.8. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением порядка предоставления Субсидии, оформляемое в виде правового акта уполномоченного органа.

3.1.9. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Департамент направляет указанный правовой акт Получателю вместе с требованием о возврате средств субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии) (далее - требование).

3.1.10. Получатель обязан осуществить возврат средств субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением порядка ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

3.2. Департамент вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Нести ответственность за достоверность и полноту представляемых в Департамент сведений и документов в соответствии с законодательством и настоящим Договором.

3.3.2. Подтверждать факт включения в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы выданным Департаментом свидетельством о включении в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы от _____ N _____.

3.3.3. В сроки, предусмотренные [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Договора, представлять в Департамент в установленном порядке на бумажном носителе и в электронной форме в формате Excel на флеш-накопителе [отчеты](#), составленные по форме, утвержденной приказом Департамента, с обязательной отметкой о принятии в Департаменте (приложение 2 к настоящему Договору).

Отчет, поступивший в Департамент до 15.00 рабочего дня, считается поступившим в тот же рабочий день, отчет, поступивший после 15.00, считается поступившим на следующий рабочий день.

В случае смерти получателя социальных услуг или временного снятия с обслуживания получателя социальных услуг (госпитализация в организации здравоохранения, отпуск) к отчету прикладывается информационная справка с указанием сроков снятия получателя социальных услуг и с приложением подтверждающих документов.

3.3.4. Устранять нарушения в случае получения акта в указанные в нем сроки либо в течение 5 рабочих дней со дня его получения информировать Департамент о несогласии.

3.3.5. Осуществлять возврат субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии).

3.3.6. Согласовывать с Департаментом любое изменение условий предоставления социальных услуг.

3.3.7. Ежемесячно информировать Департамент о размере среднедушевого дохода получателей социальных услуг.

3.3.8. Обеспечивать возможность выполнения технических условий на защищенное подключение коммерческих поставщиков социальных услуг к информационным системам Департамента, а также техническое обеспечение безопасности информации о получателях социальных услуг и информационных систем в соответствии с требованиями [пункта 4 статьи 4, статьи 12](#) Закона города Москвы от 24 октября 2001 г. N 52 "Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы".

3.3.9. Обеспечивать ввод сведений и поддержание в актуальном состоянии сведений содержащихся в информационной системе "Регистр получателей социальных услуг" в отношении получателей социальных услуг, состоящих на обслуживании.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Направлять Департаменту предложения о внесении изменений в настоящий Договор.

3.4.2. Обращаться в Департамент за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

4. Действие, изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с ____ 202__ года, и действует до ____ 202__ года.

4.2. Все изменения к настоящему Договору оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Департамент в одностороннем порядке расторгает настоящий Договор в случае нарушения Получателем требований, предусмотренных [пунктом 8.1](#) Порядка предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве, утвержденного постановлением N 829-ПП. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Получателем уведомления о его расторжении.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

7. Прочие условия

7.1. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора адреса местонахождения или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 календарных дней со дня их изменения информировать об этом другую Сторону.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

7.3.1. Форма **согласия** на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и целей предоставления субсидии.

7.3.2. Форма **отчета** об использовании средств субсидии (о возмещении недополученных доходов) при оказании социальных услуг на дому.

7.3.3. Форма **акта** сверки взаиморасчетов.

7.3.4. Форма **акта** нарушений условий предоставления субсидии.

8. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Департамент:

Получатель:

Департамент труда и социальной защиты
населения города Москвы

Адрес местонахождения:

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН 7704253064

ИНН _____

Банковские реквизиты _____

Банковские реквизиты _____

тел.: _____

тел.: 8(495) 623-27-19

Электронный адрес: _____

Электронный адрес: dszn@mos.ru

Подписи Сторон

Департамент

Получатель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(должность)

(должность)

М.П.

М.П.

Приложение 1
к договору
от " __ " _____ 20__ г. N ____

ФОРМА

СОГЛАСИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТОМ И ОРГАНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ
ПОЛУЧАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ И ЦЕЛЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Согласие

на осуществление Департаментом и органом
государственного финансового контроля проверок соблюдения
получателем условий и целей предоставления субсидии

В соответствии с п. ____ ст. 78/п. ____ ст. 78.1 Бюджетного кодекса
2

Российской Федерации и условиями настоящего Договора Получатель в лице
(должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании
(наименование документа, дата), дает согласие на проведение Департаментом
труда и социальной защиты населения города Москвы и органом
государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем
условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

" ____ " _____ 202__ г.

Форма согласована

от Департамента:

от Получателя:

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

2

Указывается статья Бюджетного кодекса РФ исходя из принадлежности получателя субсидии (гранта) к негосударственной или некоммерческой организации. Если субсидия (грант) предоставляется:

- юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг - указывается п. 5 ст. 78 БК РФ;

- некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, - указывается п. 3 ст. 78.1 БК РФ.

Приложение 2

к договору

от "___" _____ 20__ г. N ___

ФОРМА

ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ
(О ВОЗМЕЩЕНИИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ)
ПРИ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ДОМУ

Заместитель руководителя
Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы

"___" _____ 202__ г.

ОТЧЕТ

О НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДАХ ПРИ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
НА ДОМУ, предоставляемый на основании постановления
Правительства Москвы от 26.12.2014 N 829-ПП "О социальном
обслуживании граждан в городе Москве"

за _____ 20__ год

_____ поставщик социальных услуг

N п/п	Получатель социальных услуг (Ф.И.О., год рождения)	Место оказания социальных услуг (точный адрес)	Номер и дата индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), срок	Код и наименование социальной услуги	Общий объем времени предоставления социального	Фактический объем времени предоставления социального	Количество услуг, оказанных в отчетном
-------	--	--	---	--------------------------------------	--	--	--

			предоставления социального обслуживания*		обслужив ания в месяц по ИППСУ, мин.	ого обслужив ания в месяц, мин.	периоде , ед.
	Всего за отчетный период (в том числе) (чел./услуги)						
	Социально-бытовые услуги (чел./услуги)						
	Социально-медицинские услуги (чел./услуги)						
	Социально-психологические услуги (чел./услуги)						
	Социально-педагогические услуги (чел./услуги)						
	Социально-трудовые услуги (чел./услуги)						
	Социально-правовые услуги (чел./услуги)						
	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг (чел./услуги)						

Сумма субсидии из бюджета города Москвы составляет _____ (_____)

Подписи

Руководитель

(поставщик социальных услуг) _____/ФИО/_____/подпись/_____/дата/

Отчет принят:

Ответственный исполнитель профильного

подразделения Департамента _____/ФИО/_____/подпись/_____/дата/

Отчет проверен:

Ответственный исполнитель профильного

подразделения Департамента _____/ФИО/_____/подпись/_____/дата/

Форма согласована

от Департамента:

от Получателя:

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 3
к договору
от _____ N _____

ФОРМА АКТА СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

Акт
сверки взаиморасчетов по договору
от _____ N _____

г. Москва

г.

"__" _____ 20__

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, именуемый в дальнейшем "Департамент", в лице (фамилия, имя, отчество курирующего заместителя руководителя Департамента _____), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании "Стороны", составили настоящий акт о том, что Получатель субсидии в период с _____ по _____ предоставил социальные услуги гражданам на сумму _____ руб., что подтверждается отчетом об использовании средств субсидии.

Департамент по результатам проверки представленного отчета об использовании средств субсидии соглашается с указанной суммой. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Департамент: _____ Подписи Сторон _____
М.П. _____ Получатель: _____
М.П. _____

Форма согласована

от Департамента: _____ от Получателя: _____
(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)
М.П. М.П.

Приложение 4
к договору
от _____ N _____

ФОРМА
АКТА НАРУШЕНИЙ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Акт
нарушений условий предоставления субсидии

20__ г. " __ " _____

Между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и _____ (наименование поставщика), поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, заключен договор о предоставлении субсидии от _____ N _____. В соответствии с п. 3.1.2 договора от _____ N _____ выявлены следующие нарушения:

- 1.
- 2.
- 3.

Срок устранения нарушения

" __ " _____ 20__ г. (ФИО и расшифровка подписи, составившего акт).

" __ " _____ 20__ г. (ФИО и расшифровка подписи, принявшего акт).

Форма согласована

от Департамента: _____ от Получателя: _____
(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)
М.П. М.П.

Приложение 4(4)
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 7 июля 2015 г. N 571

Список изменяющих документов
(введено **приказом** ДТСЗН г. Москвы от 22.06.2021 N 619)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ ПОСТАВЩИКУ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЦЕЛЯХ
ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Договор
о предоставлении субсидии из бюджета города Москвы
поставщику социальных услуг в целях возмещения
недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам
социальных услуг в полустационарной форме
социального обслуживания

г. Москва

"__" _____ 20__ г.

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, которому как получателю средств бюджета города Москвы доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с **пунктом 2 статьи 78.1** Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Департамент", в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Департамента или уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (реквизиты положения об Департаменте, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия), с одной стороны, и _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг, наименование юридического лица), именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица), действующего на основании _____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности), с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным **кодексом** Российской Федерации, Законом города Москвы от "__" _____ N ____ "О бюджете города Москвы на ____ год и плановый период _____ и _____ годов", **постановлением** Правительства Москвы от 22 августа 2017 г. N 552-ПП "О предоставлении субсидий, грантов в форме субсидий из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам", **Порядком** предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещений недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг в полустационарной форме

социального обслуживания, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. N 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в ___ году Получателю Департаментом в соответствии с приказом Департамента (указываются реквизиты приказа Департамента о включении в реестр поставщиков города Москвы) и свидетельством о включении в Реестр поставщиков социальных услуг города МОСКВЫ (указываются реквизиты свидетельства о включении в реестр поставщиков города Москвы) субсидии из бюджета города Москвы (далее - Субсидия) в размере _____ (_____) рублей в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам _____ (категория получателей) социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, но не более размера недополученных доходов Получателя, определенных в соответствии с [пунктом 2.6](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. N 829-ПП "О социальном обслуживании граждан в городе Москве" (далее - постановление N 829-ПП).

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту по КБК (указывается полный код бюджетной классификации Российской Федерации) по целевой статье "_____" (указывается целевая статья расходов бюджетной классификации Российской Федерации).

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Договоре, применяются в значениях, определенных [постановлением](#) N 829-ПП, а также иными нормативными правовыми актами города Москвы.

1.4. Сумма субсидии формируется с учетом перечня социальных услуг и тарифов на социальные услуги, не превышающих тарифы, утвержденные в установленном порядке приказом Департамента.

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Договора.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем условий, установленных [Порядком](#) предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве, утвержденным постановлением N 829-ПП, в том числе при наличии письменного [согласия](#) Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии (приложение 3 к настоящему Договору).

2.3. Размер субсидии, подлежащей предоставлению Получателю, определяется в соответствии с [пунктом 2.6](#) Порядка предоставления субсидий из бюджета города Москвы поставщикам социальных услуг в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением гражданам социальных услуг в полустационарной форме социального

обслуживания, утвержденного постановлением N 829-ПП. Под отчетным периодом понимается календарный месяц.

2.4. Размер субсидии подтверждается [отчетом](#) об использовании средств субсидии (о возмещении недополученных доходов) при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - Отчет), составленным по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору и предоставляемым Получателем в Департамент ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.5. Предоставление Получателем Отчета в декабре месяце осуществляется в следующем порядке:

Получатель в срок до __ декабря 202__ года предоставляет Отчет за период фактически оказанных услуг с 1 по 15 декабря 202__ года включительно, [акт](#) сверки взаиморасчетов (по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору) и счет на оплату.

Получатель в срок до 15 января 202__ года предоставляет Отчет за период фактически оказанных услуг с 16 по 31 декабря 202__ года включительно, [акт](#) сверки взаиморасчетов (по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору) и счет на оплату.

Оплата социальных услуг за период с 16 по 31 декабря 202__ года осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом города Москвы на 202__ год, после заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.6. В срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, Получатель представляет в Департамент на бумажном носителе [акт](#) сверки взаиморасчетов, составленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору, в двух экземплярах, подписанных со стороны Получателя.

2.7. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней с даты поступления от Получателя документов, в соответствии с [пунктами 2.4 - 2.6](#) настоящего Договора, обеспечивает их сверку с данными Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы, Регистра получателей социальных услуг и стандартов социальных услуг и обязуется:

2.7.1. При соответствии сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 2.4 - 2.6](#) настоящего Договора, данным Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы, Регистра получателей социальных услуг и стандартов социальных услуг принять решение о предоставлении субсидии Получателю, подписать и направить Получателю экземпляр акта сверки взаиморасчетов.

2.7.2. При наличии несоответствия между сведениями, содержащимися в отчетах Получателя, и данными, содержащимися в Реестре поставщиков социальных услуг города Москвы, Регистре получателей социальных услуг и стандартов социальных услуг, либо отсутствия технической возможности сверки сведений отчета поставщика социальных услуг с данными Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы и Регистра получателей социальных услуг, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии направить мотивированный отказ от подписания акта сверки взаиморасчетов в течение трех рабочих дней со дня получения результатов такой сверки, предусмотренной [абзацем первым пункта 2.7](#) настоящего Договора, или со дня установления фактов указанного отсутствия технической возможности.

При направлении мотивированного отказа от подписания акта сверки взаиморасчетов

Департаментом одновременно направляется уведомление об имеющихся расхождениях способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления, для представления документов, подтверждающих предоставление социальных услуг, в целях определения размера субсидии на основании этих документов.

2.8. Получатель представляет документы, подтверждающие предоставление социальных услуг, соответствующих выявленной сумме расхождений, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления об имеющихся расхождениях.

В случае непредставления в указанный срок соответствующих документов размер субсидии определяется за вычетом суммы расхождений.

2.9. Департамент рассматривает представленные Получателем в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Договора документы и по результатам рассмотрения не позднее 7 рабочих дней со дня их представления подписывает акт сверки взаиморасчетов и возвращает Получателю экземпляр акта сверки взаиморасчетов.

2.10. При недостижении согласия относительно размера недополученных доходов Получателя в связи с предоставлением социальных услуг, подлежащих возмещению за счет средств субсидии и содержащихся в Отчете и акте сверки взаиморасчетов, Департамент подписывает акт сверки взаиморасчетов в части неоспариваемой суммы в срок, указанный в [пункте 2.9](#) настоящего Договора.

2.11. В случае отсутствия у Департамента технической возможности сверки сведений Отчета с данными Реестра поставщиков социальных услуг города Москвы или Регистра получателей социальных услуг размер субсидии определяется на основании представленных поставщиком социальных услуг документов, которые подтверждают предоставление социальных услуг, стоимость этих услуг, оплату услуг получателем социальных услуг и индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.12. Получатель на основании подписанных Сторонами [актов](#) сверки взаиморасчетов по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору выставляет счет и направляет указанные документы в Департамент.

2.13. Ответственные структурные подразделения Департамента в течение 2 рабочих дней после получения документов, указанных в [пунктах 2.11](#) и [2.12](#) настоящего Договора, готовят служебную записку на имя заместителя руководителя Департамента, курирующего вопросы финансово-экономической деятельности Департамента, для формирования Планово-экономическим управлением распоряжения на перечисление субсидии Получателю.

2.14. Перечисление субсидии Получателю осуществляется Департаментом в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения распоряжения с актом сверки взаиморасчетов, счета и Отчета.

2.15. Отказ в предоставлении субсидии может быть оспорен Получателем субсидии в Арбитражном суде города Москвы.

III. Права и обязанности Сторон

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Предоставить Получателю Субсидию в размере _____ (_____) на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Договора.

3.1.2. Осуществлять обязательную проверку соблюдения порядка предоставления Субсидии.

3.1.3. Осуществить перечисление средств Субсидии при соблюдении условий, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

3.1.4. Принять и утвердить Отчет при отсутствии замечаний.

3.1.5. Направить Сведения о договоре, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа настоящего Договора посредством автоматизированной системы управления городскими финансами города Москвы (далее - АСУ ГФ) в Департамент финансов города Москвы в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

3.1.6. Направлять с использованием АСУ ГФ в Департамент финансов города Москвы сведения об использовании субсидии по форме, утвержденной Департаментом финансов города Москвы, подписанные Департаментом с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, с приложением электронного образа Отчета в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения Департаментом указанного Отчета.

3.1.7. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей и условий предоставления субсидии, установленных [Порядком](#) предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве, утвержденным постановлением N 829-ПП и настоящим Договором, путем проведения проверок.

3.1.8. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии Департамент составляет [акт](#) о нарушении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения (далее - Акт), и направляет Акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю для устранения нарушений.

3.1.9. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в Акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет города Москвы средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением порядка предоставления Субсидии, оформляемое в виде правового акта уполномоченного органа.

3.1.10. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Департамент направляет указанный правовой акт Получателю вместе с требованием о возврате средств субсидии (части субсидии) в бюджет города Москвы, содержащим сумму и реквизиты банковского счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии) (далее - требование).

3.1.11. Получатель обязан осуществить возврат средств субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования.

В случае невозврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением

порядка ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет города Москвы в установленном порядке.

3.2. Департамент вправе:

3.2.1. Изменять в одностороннем порядке объем субсидии при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту на эти цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления и заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору.

3.2.2. Запрашивать у Получателя документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок.

3.3. Получатель обязан:

3.3.1. Нести ответственность за достоверность и полноту представляемых в Департамент сведений и документов в соответствии с законодательством и настоящим Договором.

3.3.2. Подтверждать факт включения в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы, выданным Департаментом свидетельством о включении в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы от _____ N _____.

3.3.3. В сроки, предусмотренные [пунктами 2.4, 2.5](#) настоящего Договора, представлять в Департамент в установленном порядке на бумажном носителе и в электронной форме в формате Excel на флеш-накопителе [отчет](#), составленный по форме, утвержденной приказом Департамента, с обязательной отметкой о принятии в Департаменте (приложение 2 к настоящему Договору).

Отчет, поступивший в Департамент до 15.00 рабочего дня, считается поступившим в тот же рабочий день, отчет, поступивший после 15.00, считается поступившим на следующий рабочий день.

В случае смерти получателя социальных услуг или временного снятия с обслуживания получателя социальных услуг (госпитализация в организации здравоохранения, отпуск) к отчету прикладывается информационная справка с указанием сроков снятия получателя социальных услуг и с приложением, подтверждающих документов.

3.3.4. Устранять нарушения в случае получения Акта нарушения условий предоставления субсидии в указанные в нем сроки либо в течение 5 рабочих дней со дня его получения информировать Департамент о несогласии.

3.3.5. Согласовывать с Департаментом любое изменение условий предоставления социальных услуг.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. Направлять Департаменту предложения о внесении изменений в настоящий Договор.

3.4.2. Обращаться в Департамент за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Договора.

IV. Действие, изменение и расторжение Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами, распространяется на правоотношения, возникшие с ____ 202__ года, и действует до ____ 202__ года.

4.2. Все изменения к настоящему Договору оформляются в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.4. Департамент в одностороннем порядке расторгает настоящий Договор в случае нарушения Получателем требований [пунктом 8.1](#) Порядка предоставления гражданам социальных услуг в городе Москве, утвержденного постановлением N 829-ПП. Настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Получателем уведомления о его расторжении.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования Субсидии она подлежит взысканию в доход бюджета города Москвы в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 20__ г.

6.2. Настоящий договор действует до 1 марта 20__ г. в части предоставления документов, а также выполнения финансовых обязательств между Уполномоченным органом и Получателем.

VII. Порядок рассмотрения споров

7.1. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования, возникшего спора путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

VIII. Заключительные положения

8.1. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора адреса местонахождения или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 календарных дней со дня их изменения информировать об этом другую Сторону.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

- приложение 1 - форма **акта** сверки взаиморасчетов;
- приложение 2 - форма **отчета** о возмещении недополученных доходов поставщика социальных услуг;
- приложение 3 - форма **согласия** на осуществление Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка предоставления субсидии;
- приложение 4 - форма **акта** нарушений условий предоставления субсидии.

8.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются **постановлением** N 829-ПП и законодательством Российской Федерации и города Москвы.

IX. Платежные реквизиты Сторон

Департамент:

Получатель:

Департамент труда и социальной защиты
населения города Москвы

Адрес местонахождения:

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН 7704253064

ИНН _____

Банковские реквизиты _____

Банковские реквизиты _____

тел.: 8(495) 623-27-19

тел.: _____

Электронный адрес: dszn@mos.ru

Электронный адрес: _____

Подписи Сторон

Департамент

Получатель

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(должность)

(должность)

М.П.

М.П.

Приложение 1
к договору
N ____ от _____

ФОРМА
АКТА СВЕРКИ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

Форма
акта N ____
сверки взаиморасчетов

г. Москва
г.

"__" _____ 20__

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, именуемый в дальнейшем "Департамент", в лице (фамилия, имя, отчество курирующего заместителя руководителя Департамента или уполномоченного им лица _____), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании "Стороны", составили настоящий акт о том, что Получатель субсидии в период с ____ по ____ предоставил социальные услуги гражданам на сумму _____ руб., что подтверждается отчетом об использовании средств субсидии.

Департамент по результатам проверки представленного отчета об использовании средств субсидии соглашается с указанной суммой. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи сторон

Департамент:

Получатель:

М.П.

М.П.

Форма согласована

от Департамента:

от Получателя:

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 2
к договору
от "__" _____ 20__ г. N ____

ФОРМА
ОТЧЕТА О ВОЗМЕЩЕНИИ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПОСТАВЩИКА
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Заместитель руководителя
Департамента труда
и социальной защиты населения
города Москвы

"__" _____ 202__ г.

Отчет
о возмещении недополученных доходов поставщика
социальных услуг

(наименование организации)
за _____ (месяц, квартал, полугодие, год) _____ г.
в соответствии с договором от "__" _____ 20__ г. N _____

город Москва
г.

"__" _____ 20__

N п/п	Получатель социальных услуг (Ф.И.О., год рождения)	Место оказания социальных услуг (точный адрес)	Номер и дата индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Вид/код социальной услуги	Количество услуг, оказанных в отчетном периоде, ед.	Стоимость предоставленных услуг получателю социальных услуг в отчетном периоде, руб. за 1 ед.	Стоимость всех предоставленных социальных услуг получателю социальных услуг в отчетном периоде, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Социально-бытовые услуги							
II. Социально-медицинские услуги							
III. Социально-психологические услуги							
IV. Социально-педагогические услуги							
V. Социально-трудовые услуги							
VI. Социально-правовые услуги							
VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих в том числе детей-инвалидов							

Итого:				
Всего за отчетный период (в том числе):				
1.	Социально-бытовые услуги			
2.	Социально-медицинские услуги			
3.	Социально-психологические услуги			
4.	Социально-педагогические услуги			
5.	Социально-трудовые услуги			
6.	Социально-правовые услуги			
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			

Руководитель _____/ФИО/_____/подпись/_____/дата/
Главный бухгалтер _____/ФИО/_____/подпись/_____/дата/
М.П.

Отчет принят:
Ответственный исполнитель профильного
подразделения Департамента _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверен:
Ответственный исполнитель профильного
подразделения Департамента _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма согласована

от Департамента:

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

от Получателя:

(подпись, расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 3
к договору
от " __ " _____ 20_ г. N __

ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТОМ И ОРГАНОМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ
ПОЛУЧАТЕЛЕМ УСЛОВИЙ И ЦЕЛЕЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Согласие
на осуществление Департаментом труда и социальной
защиты населения города Москвы и органом государственного
финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка
предоставления субсидии

В соответствии с п. 5 ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и условиями настоящего Договора Получатель в лице (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании (наименование документа, дата), дает согласие на проведение Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и органом государственного контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Форма согласована

от Департамента:

(подпись, расшифровка подписи)

от Получателя:

(подпись, расшифровка подписи)

М. П.

М. П.

Приложение 4
к договору
от _____ N ____

ФОРМА
АКТА НАРУШЕНИЙ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Акт
нарушений условий предоставления субсидии

20__ г.

"__" _____

Между Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы и _____ (наименование поставщика), поставщиком социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, заключен Договор о предоставлении субсидии от _____ N _____.

В соответствии с [пунктом 3.1.2](#) договора от _____ N ____ выявлены следующие нарушения:

- 1.
- 2.
- 3.

Срок устранения нарушения _____

"__" _____ 20__ г. (ФИО и расшифровка подписи, составившего акт).

"__" _____ 20__ г. (ФИО и расшифровка подписи, принявшего акт).

Форма согласована

от Департамента:

от Получателя:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

М.П.

Приложение 5
к приказу Департамента
социальной защиты населения
города Москвы
от 7 июля 2015 г. N 571

**ОТЧЕТ
ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ**

Утратил силу. - [Приказ](#) ДТСЗН г. Москвы от 22.06.2021 N 619.
